

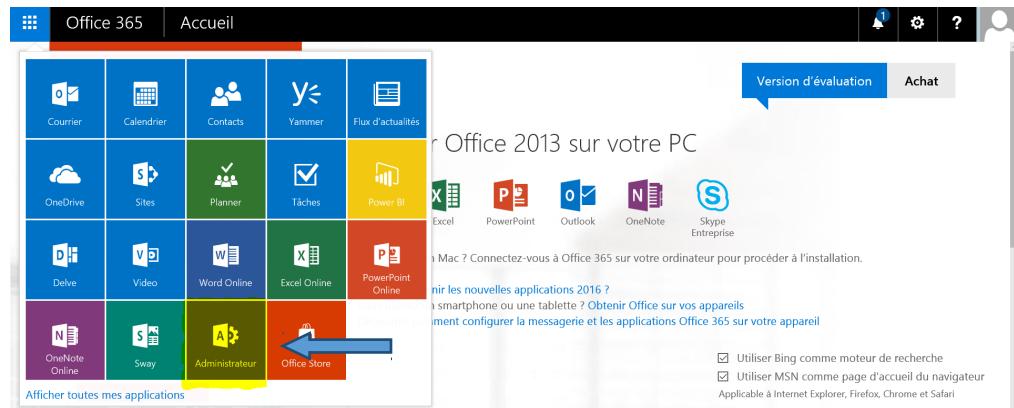
Office 365

Partie « Connexion à Office 365 »

Se connecter avec le compte administrateur de la plateforme pour montrer aux visiteurs l'interface.

<http://portal.office.com>

Se rendre dans l'interface « Administrateurs ».

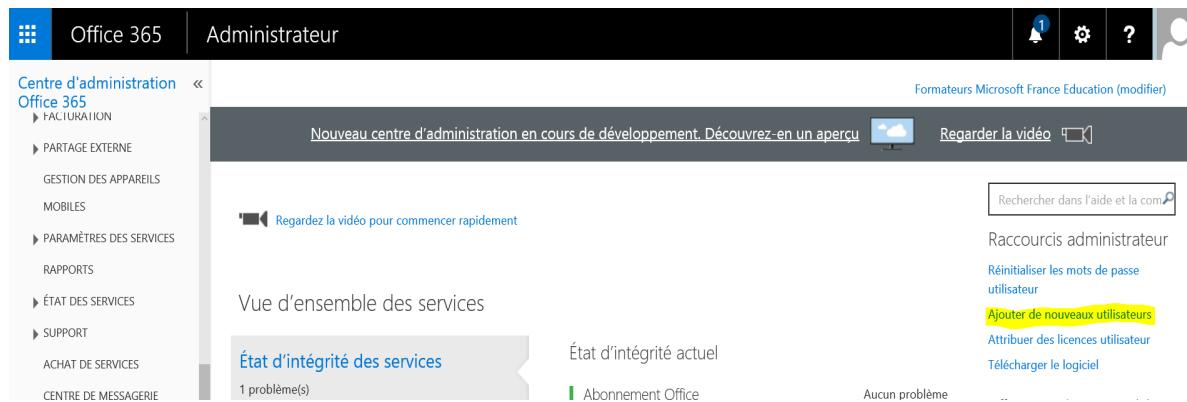


Partie « Administrateur -> Utilisateurs »

Objectif 1 : Ajouter des utilisateurs

a) Via l'interface graphique

Pour ajouter de nouveaux utilisateurs il faut vous rendre dans « Raccourci d'Administrateur » et choisir « Ajouter de nouveaux utilisateurs ».



Un numéro vous a été attribuer au début du TP, ce numéro va être à placer à la place du X sur l'utilisateur.

- Créer un utilisateur Jean Test X
- Comme nom TestX
- Nom d'utilisateur jeantestX@domaine.fr

Nom
Prénom
jean

Nom
test X

* Nom complet
jean test X

* Nom d'utilisateur
jeantestX @ MOD74069.onmicrosoft.com

détails supplémentaires ▾

- Avec la Fonction « Commercial »
Cliquer sur « détails supplémentaire » sous nom d'utilisateur

Nom

Prénom

jean

Nom

test X

* Nom complet

jean test X

* Nom d'utilisateur

jeantestX @ MOD74069.onmicrosoft.com

détails supplémentaires ▲

Fonction

Commercial

- Il doit être dans le Service « Education »

détails supplémentaires ▲

Fonction

Commercial

Service

Education

- Il ne doit pas avoir les droits d'Administrateur

paramètres

Affecter le rôle

Souhaitez-vous accorder à cet utilisateur les autorisations d'administrateur ? [En savoir plus sur les rôles d'administrateur](#)

Non
 Oui

(Sélectionnez un rôle)

- Se trouver en France

Définir l'emplacement de l'utilisateur

Les services disponibles varient en fonction de l'emplacement. [En savoir plus sur les restrictions de licences](#)

* France

- Attribuer la licence Office 365 éducation pour les enseignants
 Faite suivant après avoir mis la localisation. Vous arrivez sur « attribuer des licences »

Office 365 Éducation pour les enseignants 70 li...

Sway

Gestion des appareils mobiles pour Office 365 (Activation en attente)
Ces licences ne doivent pas nécessairement être attribuées individuellement

Yammer pour les établissements d'enseignement

Office Online pour l'éducation

Skype Entreprise Online (plan 2)

SharePoint - Plan 1 pour l'éducation

Exchange Online (plan 1)

Cocher la case « Demandez à cette personne de modifier son mot de passe lors de sa prochaine connexion » et l'envoi d'un courrier électronique.

Maintenant créer un autre utilisateur (même procédure que précédemment) :

- Créer un utilisateur Bob Admin X
- Comme nom AdminX
- Comme nom d'utilisateur bobadminX@domaine.fr
- Il doit être dans le Service « Informatique »
- Avec la fonction « Administrateur »
- Il doit avoir les droits d'Administrateur

Affecter le rôle

Souhaitez-vous accorder à cet utilisateur les autorisations d'administrateur ? [En savoir plus sur les rôles d'administrateur](#)

Non
 Oui

▾

Vous devez entrer une adresse email en dessous, mettre l'adresse email qui vous a permis de vous connectez au compte.

- Se trouver en France
- Attribuer la licence Azure AD Premium, Office 365 éducation pour les enseignants et Intune A.

Et pour finir créer un dernier utilisateur avec la même procédure :

- Créer un utilisateur Marie Lisse X
- Comme nom LisseX
- Comme nom d'utilisateur marielisseX@domaine.fr
- Elle ne doit pas avoir les droits d'administrateur
- Se trouver en France
- Ne pas lui attribuer de licence

b) Via un fichier CSV

Maintenant vous allez créer des utilisateurs via un fichier CSV.

- Ouvrir un fichier Excel

- Mettre dans les colonnes : FirstName, LastName, UserPrincipal, Password, UsageLocation, Email.

Voici un exemple du tableau à réaliser.

	A	B	C	D	E	F
1	FirstName	LastName	UserPrincipal	Password	UsageLocation	email
2	jean	adrien1	jeanadrien1 @domaine.fr	P@ssword1	FR	admin@domaine.fr
3	jean	adrien2	jeanadrien2 @domaine.fr	P@ssword1	FR	
4	jean	adrien3	jeanadrien3 @domaine.fr	P@ssword1	FR	

- Créer 26 utilisateurs qui ont pour chaque LastName une lettre différente de l'alphabet
- Le password doit etre P@ssword1
- L'UsageLocation FR
- Enregistrer le fichier sous le nom « Listusers.csv »

Nom de fichier :

Type :

c) Via Powershell

Maintenant on va créer quelques utilisateurs via Powershell :

- Créer un utilisateur Carl Viti
- Comme password mettre P@ssword1
- UsagerLocation mettre Fr

```
New-MsolUser -UserPrincipalName dina@fineartschool.net -DisplayName "Dina McGuire" -FirstName "Dina" -LastName "McGuire" -UsageLocation "US" -Password "P@ssw0rd!" -LicenseAssignment $License
```

Objectif 2 : Attribution et suppression de Licence aux utilisateurs

a) Via l'interface graphique

Vous allez devoir attribuer une licence à un utilisateur créer précédemment.

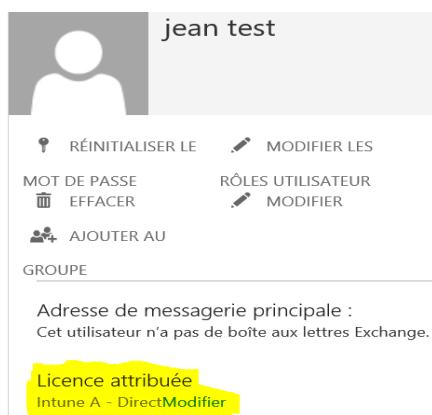
Pour attribuer une licence aux utilisateurs il faut vous rendre dans « Raccourci d'Administrateur » et choisir « Attribuer des licences utilisateur ».



The screenshot shows the Microsoft 365 Admin Center interface. On the left, a sidebar lists 'Centre d'administration Office 365' with sections like TABLEAU DE BORD, CONFIGURATION, UTILISATEURS (with sub-options: Utilisateurs actifs, Utilisateurs supprimés, Relations de partenariat), PROFIL DE L'ENTREPRISE, IMPORTATION, and CONTACTS. The UTILISATEURS section is expanded. On the right, the main content area shows a banner 'Nouveau centre d'administration en cours de développement. Découvrez-en un aperçu' with a video thumbnail and a 'Regarder la vidéo' button. Below the banner, there's a 'Regardez la vidéo pour commencer rapidement' button. The main content area has a 'Vue d'ensemble des services' section with a 'État d'intégrité des services' card showing '1 problème(s)'. To the right of this, there's an 'État d'intégrité actuel' section. On the far right, there's a sidebar with links: 'Rechercher dans l'aide et la communauté', 'Raccourcis administrateur', 'Réinitialiser les mots de passe utilisateur', 'Ajouter de nouveaux utilisateurs', 'Attribuer des licences utilisateur' (which is highlighted with a yellow box), and 'Télécharger le logiciel'. The 'Attribuer des licences utilisateur' link is the target of the user's action.

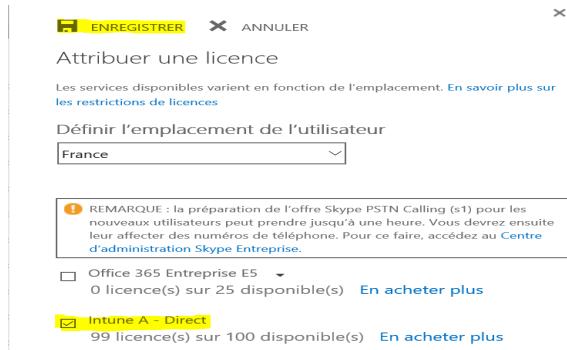
- Attribuer à Marie Lisse X
- La licence Office 365 éducation

Chercher le nom Marie Lisse dans la liste des utilisateurs. Cliquer dessus. Vous obtenez la fenêtre suivante :



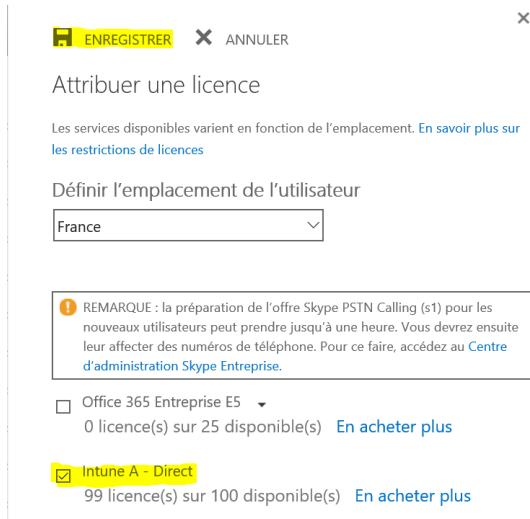
The screenshot shows a user profile window for 'jean test'. It includes a profile picture, the name 'jean test', and several action buttons: 'RÉINITIALISER LE MOT DE PASSE', 'MODIFIER LES RÔLES UTILISATEUR', 'EFFACER', 'MODIFIER', 'AJOUTER AU GROUPE', and 'GROUPE'. Below these buttons, there's a note: 'Adresse de messagerie principale : Cet utilisateur n'a pas de boîte aux lettres Exchange.' At the bottom, there's a button labeled 'Licence attribuée' with a sub-label 'Intune A - Direct' and a 'Modifier' button, which is also highlighted with a yellow box.

Cliquer sur modifier



Cocher la case de la licence à ajouter comme ci-dessus. Puis enregistrer.

- Supprimer à Bob Admin
- La licence Intune A



Décocher la case de la licence et enregistrer.

b) Via un fichier CSV

Maintenant on va

- Créer 3 nouveaux utilisateurs (donner leurs les noms que vous voulez)
- Rajouter dans le script la ligne pour la licence Office 365
-LicenseAssignment 'bureaux89:ENTERPRISEPACK'

Objectif 3 : Modification du mot de passe

a) Via l'interface

Vous allez réinitialiser les mots de passe de différents utilisateurs.

Pour réinitialiser le mot de passe des utilisateurs il faut vous rendre dans « Raccourci d'Administrateur » et choisir « Réinitialiser les mots de passe utilisateur ».



The screenshot shows the Microsoft 365 Admin Center interface. On the left, a sidebar menu includes 'TABLEAU DE BORD', 'CONFIGURATION', and 'UTILISATEURS' (with 'Utilisateurs actifs' selected). The main content area displays a 'Nouveau centre d'administration en cours de développement. Découvrez-en un aperçu' message with a video thumbnail and a 'Regarder la vidéo' button. Below this, there are sections for 'Vue d'ensemble des services' and 'État d'intégrité des services' (which is highlighted in blue). On the right, a sidebar titled 'Raccourcis administrateur' lists options: 'Réinitialiser les mots de passe utilisateur' (which is highlighted in yellow), 'Ajouter de nouveaux utilisateurs', 'Attribuer des licences utilisateurs', and 'Télécharger le logiciel'. A 'Rechercher dans l'aide et la communauté' search bar is also present.

- Réinitialiser le mot de passe de l'utilisateur Jean Test X
Selectionner l'utilisateur Jean Test, vous allez avoir la fenêtre suivante :



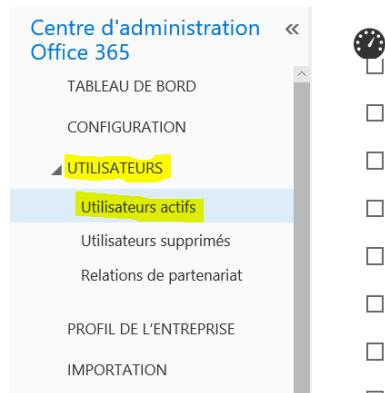
Choisir réinitialiser le mot de passe.
..., séparez-les par un point-virgule (,).

Demandez à cette personne de modifier son mot de passe lors de sa prochaine connexion.

- Réinitialiser le mot de passe de l'utilisateur Marie Lisse X
Faite la même procédure que précédemment

Objectif 4 : Modification des informations

Pour modifier les informations des utilisateurs il faut vous rendre dans « utilisateurs » sur le volet de gauche puis « utilisateurs actifs ».



Modifier les informations suivantes de l'utilisateur Bob Admin :

- Modifier l'emplacement de l'utilisateur en indiquant qu'il est maintenant au Royaume-Uni.
Sélectionner l'utilisateur et choisir modifier.



- Modifier le nom d'utilisateur en bob-admin-uk@domaine.com
Même procédure qu'au-dessus.

Objectif 5 : Suppression d'un utilisateur

a) Via l'interface graphique

Vous allez devoir supprimer un utilisateur dans la liste que vous avez créé précédemment.

- Supprimer 3 utilisateurs qui ne possède pas de licence
Sélectionner l'utilisateur que vous voulez supprimer. Choisir effacer.



Faites la même procédure pour les autres utilisateurs à supprimer.

b) Via powershell

Vous allez maintenant supprimer des utilisateurs mais via powershell.

- Supprimer 2 utilisateurs qui ne possède pas de licence
Pour supprimer utiliser le script suivant :

```
$User= Read-Host "Saisir le nom d'utilisateur que vous voulez supprimer" Remove-MsolUser -UserPrincipalName $User@bureaux89.onmicrosoft.com
```

En indiquant l'identifiant de connexion comme nom.

- Supprimer 1 utilisateur a qui vous avez attribué une licence
- Ne pas supprimer les utilisateurs créer via l'interface graphique

Partie « Installation Office 365 »

Objectif : Installer Office 365

- Pour commencer, récupérer Clic-to-run.
- Rendez-vous à l'adresse <http://aka.ms/configure-o365>
- Choisir Office 365 ProPlus
- En édition 64-bit business
- Language French(fr-fr)
- Indiquant que vous ne voulez pas installer lync
Aller dans Optional Fields et choisir lync dans la partie « exclude office programs »

The screenshot shows a configuration interface for adding a product. On the left, there's a sidebar with 'Version' (Office 365 ProPlus (2016) is selected), 'Section' (Add Product is selected), and 'Tools' (Install Generator (Preview)). The main area has tabs for 'Required Fields' and 'Optional Fields'. In 'Required Fields', the 'Product' is set to 'Office 365 ProPlus', 'Edition' to '64-bit', 'Branch' to 'Business', and 'Language' to 'English (en-us)'. In 'Optional Fields', the 'Version' is '16.0.6001.1043' and the 'SourcePath' is 'Network, local, or HTTP path'. At the bottom, there's a dropdown for 'Exclude Office Programs' set to 'Lync'.

Une fois fait, cliquer sur « Add Product » et « Add » en bas de l'écran, un code source va apparaître sur la fenêtre de droite.

- Faire un fichier de configuration pour installer Office 365 ProPlus

Faites « Export » dans la fenêtre de droite et cela va créer un fichier configuration.xml

Lorsque votre fichier configuration.xml sera créé :

- Utiliser la commande

setup.exe /download configuration.xml

Elle permet de pouvoir installer office 365.